



OPŠTI USLOVI IZDAVANJA I KORIŠĆENJA BUSINESS KARTICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Opštim uslovima izdavanja i korišćenja Business kartica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se prava i obaveze Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: Banka) i pravnog lica/preduzetnika (u daljem tekstu: Nosilac) po osnovu izdavanja i korišćenja Business kartice (u daljem tekstu: Kartica) koju Nosilac upotrebljava za izvršavanje transakcija, kao i uslovi i način korišćenja Kartice, način izvršavanja transakcija, odgovornost, zaštitne i druge mere u vezi sa izvršavanjem transakcija i Karticom, način i sredstva komunikacije, način ostvarivanja zaštite prava i interesa Nosioca, kao i uslovi za izmene i dopune odnosno prestanak ugovornog odnosa.

Odredbe ovih Opštih uslova se odnose na izvršavanje transakcija korišćenjem Kartice po dinarskom tekućem računu Nosioca, koje za predmet imaju domaće transakcije koje se izvršavaju u dinarima i međunarodne transakcije bez obzira na valutu plaćanja.

II POJMOVI

Član 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Opštih uslova imaju sledeće značenje:

Banka

Komercijalna banka AD Beograd
11000 Beograd, ul. Svetog Save br. 14
PIB: SR 100001931
Matični broj: 07737068
Šifra delatnosti: 6419
Broj računa: 908-20501-70

BIC (SWIFT): KOBRRSBG
REUTERS dealing code KOMB
Internet stranica Banke: www.kombank.com
E-mail adresa za komunikaciju: posta@kombank.com
Telefon: +381 11/30 80 100
Fax: +381 11/344 13 35 i 344 23 72

Spisak poslovnih cenatar i ekspozitura Banke sa adresama za komuniciranje nalazi se objavljen na Internet stranici Banke.

Banka je pružalac platnih usluga i posluje na osnovu dozvole za rad Narodne banke Srbije u skladu sa Rešenjem NBJ O.br. 206 od 03.07.1991. godine. Nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaocem platnih usluga vrši Narodna banka Srbije, Beograd, ul. Kralja Petra br. 12.

Banka je registrovana kod Agencije za privredne registre pod brojem 10156/2005.

Nosilac je pravno lice ili preduzetnik, rezident ili nerezident, koji koristi ili je koristio Karticu ili se Banci obratio radi korišćenja usluge izdavanja Kartice;

Zastupnik Nosioca je zakonski zastupnik Nosioca ili lice ovlašćeno za zastupanje Nosioca koje je kao takvo upisano u registar kod nadležnog organa;

Korisnik je fizičko lice na čije ime Kartica glasi, ovlašćeno od strane Nosioca za izvršavanje platnih transakcija upotrebom Kartice;

Kartica je personalizovan platni instrument bezgotovinskog plaćanja izdat od strane Banke, koji je povezan sa platnim računom Nosioca i koji Korisniku omogućava izdavanje platnih naloga u cilju izvršavanja platnih transakcija podizanja gotovog novca i plaćanja robe i usluga. Kartica može imati karakteristike debitne kartice, gde se plaćanje robe i usluga i/ili podizanje gotovog novca na bankomatima i šalterima Banke i drugih pružalaca platnih usluga, u Republici Srbiji i/ili



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

u inostranstvu vrši do iznosa utvrđenog mesečnog limita za potrošnju i dnevnog limita za podizanje gotovine, a do visine iznosa sredstava koje ima na računu, koji može da uključuje i dozvoljeno prekoračenje, ili kreditne kartice koja omogućava korišćenje iznosa novčanih sredstava kojim Banka kreditira Nosioca u skladu sa prethodno zaključenim ugovorom tako da se za ukupan iznos transakcija izvršenih tom Karticom zadužuje platni račun u celosti ili delimično na ugovoreni datum, za šta Banka može Nosiocu obračunati i naplatiti kamatu u skladu sa ugovorom;

Platni nalog označava instrukciju platioca kojom se zahteva izvršenje platne transakcije inicirane upotrebom Kartice;

Potpisivanje podrazumeva svojeručno potpisivanje na papiru ili odgovarajućem uređaju (npr. tablet) uz istovremeno fizičko prisustvo obe strane ili upotrebom sredstva komunikacije na daljinu uz korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa ili korišćenjem najmanje dva elementa za potvrđivanje identiteta Korisnika (autentifikacija) ili drugim sredstvom za utvrđivanje identiteta;

Ugovor na daljinu označava ugovor u vezi s kojim se pružanje informacija i preduzimanje drugih aktivnosti u predugovornoj fazi, odnosno zaključenje ugovora vrše isključivo upotrebom jednog ili više sredstava komunikacije na daljinu u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu;

Sredstvo komunikacije na daljinu označava svako sredstvo koje se može koristiti za neposredno oglašavanje, dostavljanje informacija u predugovornoj fazi, davanje i i/ili prihvatanje ponude, pregovaranje i zaključivanje ugovora bez istovremenog fizičkog prisustva Banke i Nosioca;

Platna transakcija označava transakciju iniciranu upotrebom Kartice na prodajnom/prihvatnom mestu u cilju plaćanja robe i usluga ili podizanja gotovine;

Personalizovani sigurnosni elementi kartice su ime i prezime Korisnika, broj Kartice, rok važnosti Kartice, CVV2 broj (trocifreni broj na poleđini Kartice pored panela za potpis), PIN;

PIN (Personal Identification Number) je lični identifikacioni broj koji se dodeljuje svakom Korisniku uz Karticu i koji služi za identifikaciju Korisnika prilikom podizanja gotovine na bankomatima ili kupovine na POS terminalima;

Jedinstvena identifikaciona oznaka je broj kartice tj. partije koji se utvrđuje ugovorom o izdavanju i korišćenju Kartice;

Bankomat/ATM je elektronski uređaj koji Korisniku Kartice omogućava podizanje gotovog novca sa njegovog računa 24 časa dnevno, kao i proveru stanja na računu i druge usluge u zavisnosti od tipa bankomata;

POS terminal (Point of Sale Terminal) je elektronski uređaj koji se instalira na prodajnom/prihvatnom mestu i služi za zaključivanje i procesiranje transakcija po Karticama;

Korisnički račun/Slip (Transaction Receipt) je račun sa POS terminala na kome se nalaze svi podaci sa Kartice, kao i potpis Korisnika (ukoliko transakcija nije verifikovana PIN-om), koji služi kao dokaz da je transakcija zaključena;

CNP transakcija je transakcija kod koje se u cilju njenog zaključenja, prodajnom/prihvatnom mestu dostavljaju podaci o Kartici, a njeno fizičko prisustvo na prodajnom/prihvatnom mestu nije neophodno (MO/TO-Mail Order/Telephon Order transakcije, odnosno Internet transakcije i sl.);

Prodajno/prihvatno mesto je primalac novčanih sredstava koja su predmet transakcije;

Kompanijski limit je mesečni limit Nosioca odobren od strane nadležnog organa Banke, a u skladu sa uslovima odobravanja plasmana;

Limit Korisnika je mesečni limit pojedinačnog Korisnika Kartice za plaćanje robe i usluga i za podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu;

Dnevni limit podizanja gotovine je limit kojim je utvrđen maksimalan iznos sredstava koji Korisnik, u toku jednog dana, može podići na bankomatu/šalteru banke korišćenjem Kartice;

Partija je račun na kojem se vode sve Kartice izdate Nosiocu, kao i promene koje su rezultat korišćenja Kartice;

Platni račun je tekući dinarski račun koji se vodi kod Banke, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranim valutama, kao i za druge namene u vezi sa uslugama koje Banka pruža Korisniku na osnovu posebnih ugovora;

Trajni nalog je instrukcija kojom Nosilac ovlašćuje Banku da u njegovo ime izvršava redovne periodične prenose unapred određenih/odredivih iznosa sa njegovog dinarskog računa na ime obaveza po osnovu korišćenja Kartice;

Domaća transakcija označava transakciju zaključenu na teritoriji Republike Srbije u valuti RSD koja na finansijsku obradu kod Banke stiže u istoj valuti;

Međunarodna transakcija označava transakciju zaključenu van teritorije Republike Srbije u stranoj valuti koja na finansijsku obradu kod Banke stiže u stranoj valuti;



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Datum transakcije je datum kada je Korisnik dao saglasnost za očitavanje podataka Kartice u cilju zaključenja transakcije i Banka autorizovala tu transakciju;

Poslovni dan je dan, odnosno deo dana u kojem Banka posluje tako da omogući izvršavanje platnih transakcija;

Autorizacija je proces kojim Banka odobrava transakcije korisnika kartice i autentifikuje ga;

Trajni nosač podataka je svako sredstvo koje Nosiocu/Korisniku omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja (CD, USB, hard disk računara na kome se može sačuvati e-mail, mobilni telefon i kartica na kojima se može sačuvati SMS poruka i sl);

SMS notifikacija/servis je usluga obaveštavanja Korisnika o zahtevanoj autorizaciji po Kartici, odnosno svim promenama koje se odnose na korišćenje Kartice;

Jednokratni kod je vremenski ograničen kod sigurnosnih servisa kartičarskih organizacija, koji se Korisniku dostavlja putem SMS poruke u cilju zaključenja transakcije na Internetu;

Kartičarske asocijacije su asocijacije koje definišu pravila/standarde/procedure poslovanja Karticama (NBS/NCPK, Visa Inc., Mastercard WorldWide).

III OKVIRNI UGOVOR O IZDAVANJU I KORIŠĆENJU BUSINESS KARTICE

Predugovorna faza

Član 3.

U cilju informisanja i omogućavanja upoznavanja sa uslovima izdavanja Kartice, Banka pre zaključenja okvirnog ugovora dostavlja Nosiocu informacije koje su propisane kao obavezni elementi Okvirnog ugovora. Navedene informacije Banka Nosiocu pruža dostavljanjem ovih Opštih uslova i ostalih dokumenata koji su sastavni delovi Okvirnog ugovora.

Dostavljena dokumenta se smatraju predlogom za zaključenje Okvirnog ugovora koji Nosilac prihvata odmah ili u roku od 1 (jednog) dana.

Dokumenta se Nosiocu dostavljaju putem e-maila ili lično u poslovnim prostorijama Banke.

Informisanje Nosioca preduzetnika o platnim uslugama u slučaju ugovaranja na daljinu obavlja se u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu.

Zaključivanje okvirnog ugovora

Član 4.

Nosilac koji prihvati ponuđene uslove podnosi zahtev za odobravanje i izdavanje Kartice. Okvirni ugovor o izdavanju i korišćenju Kartice (u daljem tekstu: Okvirni ugovor) se smatra zaključenim kada Banka i Nosilac potpišu Ugovor o izdavanju i korišćenju izabrane Kartice (u daljem tekstu: Ugovor).

Okvirni ugovor čine ovi Opšti uslovi, Tarifa naknada Banke koje se primenjuju u poslovima sa platnim karticama (u daljem tekstu: Tarifa naknada) i Ugovor.

Pružanje dodatnih usluga može biti ugovoreno/aktivirano svojeručnim potpisivanjem na papiru ili odgovarajućem uređaju (npr. tablet) uz istovremeno fizičko prisustvo obe strane ili upotrebom sredstva komunikacije na daljinu uz korišćenje kvalifikovanog elektronskog potpisa, dok ugovor na daljinu u vrednosti do 600.000 dinara može biti potpisan i korišćenjem najmanje dva elementa za potvrđivanje identiteta Nosioca (autentifikacija) ili drugim sredstvom za utvrđivanje identiteta.

Potpisivanjem Ugovora Nosilac potvrđuje da je dobio jedan primerak Okvirnog ugovora, kao i da mu je u predugovornoj fazi dostavljen nacrt istog.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Član 5.

Okvirnim ugovorom se uređuje izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija korišćenjem Kartice.

Okvirni ugovor se zaključuje na period koji odgovara roku važenja Kartice odnosno roku važenja kompanijskog limita koji se utvrđuju ugovorom o izdavanju i korišćenju izabrane Kartice.

Okvirni ugovor između Banke i Nosioca rezidenta se zaključuje na srpskom jeziku, a između Banke i Nosioca nerezidenta se zaključuje na srpskom i engleskom jeziku, s tim da je u slučaju neslaganja važeći tekst na srpskom jeziku.

Nosilac ima pravo da zahteva da mu se, tokom trajanja ugovornog odnosa, dostave kopija Okvirnog ugovora, odnosno informacije dostavljene u predugovornoj fazi, i to na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

IV IZDAVANJE KARTICE

Član 6.

Uslov za izdavanje Kartice je otvoren dinarski platni račun u Banci.

Kartica je platni instrument koji Korisnik upotrebljava za izvršavanje platnih transakcija.

Banka ne može Korisniku izdati platni instrument koji on nije zahtevao, osim u slučaju izdavanja DinaCard poslovne platne kartice ili ako je već izdati platni instrument potrebno zameniti.

Član 7.

Banka klijentima izdaje tri vrste Kartica DinaCard poslovnu, Visa Business i Mastercard Business karticu.

DinaCard poslovna kartica je nacionalna debitna kartica čije je korišćenje vezano za raspoloživi iznos sredstava na dinarskom računu Nosioca i mesečni limit po pojedinačnoj Kartici.

Visa Business kartica je kartica sa odloženim plaćanjem do 45 dana bez kamate, u okviru odobrenog kompanijskog i mesečnog limita po pojedinačnoj Kartici.

Mastercard Business kartica je debitna kartica čije je korišćenje vezano za raspoloživi iznos sredstava na dinarskom računu Nosioca i mesečni limit po pojedinačnoj Kartici.

Kartica je vlasništvo Banke, glasi na ime Nosioca i Korisnika Kartice i nije prenosiva.

Član 8.

DinaCard poslovna kartica se izdaje prilikom otvaranja dinarskog platnog računa u Banci na Zahtev lica ovlašćenog za zastupanje Nosioca (u daljem tekstu: Zastupnik Nosioca). Mastercard Business i Visa Business kartica se izdaje na zahtev lica ovlašćenog za zastupanje Nosioca (u daljem tekstu: Zastupnik Nosioca) koji ima otvoren dinarski platni račun u Banci, pod uslovom da je Nosiocu/Korisniku izdata i ukoliko je preuzeo DinaCard poslovnu karticu. Izuzetak predstavljaju organizacije koje u skladu sa zakonskom regulativom ne mogu da imaju otvorene dinarske platne račune u poslovnoj banci i za koje otvoren dinarski račun nije uslov za izdavanje Kartice.

Zahtev za izdavanje Kartice se podnosi na obrascu Banke. Zastupnik Nosioca u zahtev unosi neophodne podatke, uključujući i podatke za komunikaciju (e-mail, adresa, broj fiksnog/mobilnog telefona) i svojim potpisom potvrđuje njihovu tačnost. Zastupnik Nosioca se obavezuje da Banku blagovremeno obavesti o svakoj promeni podataka, kao i da Banci na njen zahtev pruži dodatne informacije odnosno dokumentaciju od značaja za donošenje odluke o izdavanju Kartice.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Član 9.

DinaCard poslovna i Mastercard Business kartice nemaju kompanijski limit već su povezane sa dinarskim platnim računom Nosioca i iste se mogu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje i raspoloživog stanja po dinarskom računu Nosioca.

Visa Business kartica se izdaje na osnovu odluke nadležnog organa Banke. Odluka se donosi po oceni ukupnog boniteta Nosioca i istom se odobrava kompanijski limit za korišćenje Kartice.

Član 10.

Prilikom potpisivanja Ugovora Zastupnik Nosioca dostavlja Banci, sredstva obezbeđenja definisana Ugovorom (dve uredno potpisane blanko menice i odgovarajuće menično ovlašćenje, i/ili neko drugo sredstvo obezbeđenja prihvatljivo za Banku).

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je u periodu važenja kompanijskog limita/Kartice moguće izvršiti zamenu sredstava obezbeđenja, na osnovu pisanog zahteva Zastupnika Nosioca i odluke nadležnog organa Banke o usvajanju tog zahteva, a u skladu sa kreditnom sposobnošću Nosioca, visinom sredstava u korišćenju, ocenom boniteta Nosioca i aktima Banke.

Član 11.

U skladu sa zaključenim Ugovorom, Banka Nosiocu otvara račun u dinarima (u daljem tekstu: Partija). Na Partiji se evidentiraju sve finansijske promene vezane za korišćenje izdate Kartice. Sva prava i obaveze definisane Okvirnim ugovorom preuzima Nosilac partije.

Potpisivanjem Ugovora za Visa Business karticu Zastupnik Nosioca preuzima obavezu da potpiše trajni nalog kojim ovlašćuje Banku da vrši prenos sredstava sa dinarskog platnog računa na ime obaveza nastalih korišćenjem Kartice, kao i za sve dospеле obaveze po Okvirnom ugovoru, sve do konačne otplate iskorišćenog dela odobrenog kompanijskog limita.

Potpisivanjem Ugovora za DinaCard poslovnu i Mastercard Business karticu Zastupnik Nosioca daje saglasnost da se za sve transakcije inicirane upotrebom Kartice odmah zadužuje dinarski platni račun Nosioca.

Član 12.

Zastupnik Nosioca određuje jednog ili više Korisnika Kartice, kojima dodeljuje ovlašćenje za korišćenje Kartice potpisivanjem Zahteva za izdavanje Kartice, u kojem navodi podatke o licima koja će biti Korisnici Kartice i visini mesečnog limita po pojedinačnoj Kartici. Zastupnik Nosioca istovremeno može biti i Korisnik Kartice.

Član 13.

Ugovor o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice Zastupnik Nosioca potpisuje nakon donošenja odluke nadležnog organa Banke o odobravanju izdavanja Kartice i kompanijskog limita za korišćenje Kartice, a najkasnije prilikom preuzimanja Kartice.

Ugovor o izdavanju i korišćenju DinaCard poslovne/Mastercard Business kartice Zastupnik Nosioca potpisuje nakon podnošenja Zahteva za izdavanje Kartice, a najkasnije prilikom preuzimanja Kartice.

Propisani rok za preuzimanje Kartice od strane Zastupnika Nosioca ili Korisnika je 3 (tri) meseca.

Zastupnik Nosioca/Korisnik je dužan da prilikom preuzimanja Kartice proveri tačnost podataka na Kartici i da je potpiše.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Član 14.

Visa Business kartica može biti izdata i na osnovu položenog depozita. Izdavanje ove kartice uz polaganje depozita vrši se na osnovu odluke nadležnog organa Banke.

Na novčana sredstva namenskog depozita Banka Nosiocu ne plaća kamatu. Sredstva na namenskom depozitnom računu deponuju se do prestanka korišćenja svih Kartica odobrenih saglasno Ugovoru, odnosno do potpunog izmirenja svih obaveza nastalih korišćenjem Kartica.

Ukoliko Nosilac ne izmiri sve svoje obaveze prema Banci saglasno Ugovoru, Banka je ovlašćena da dospelo potraživanje po Ugovoru bez odlaganja naplati iz novčanih sredstava namenski položenog depozita, bez prethodne saglasnosti Nosioca.

Uslovi po osnovu pologa namenskog depozita iz ovog člana uređuju se ugovorom o namenskom oročavanju dinarskih/deviznih depozita koji zaključuju Nosilac i Banka.

Limit potrošnje

Član 15.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju Visa Business kartice utvrđuje se visina kompanijskog limita i rok važnosti istog. Visina kompanijskog limita određuje se na osnovu analize boniteta Nosioca i poslovnog prihoda po poslednjem završnom računu. Zastupnik Nosioca određuje mesečne limite potrošnje za svakog Korisnika Kartice. Zbir pojedinačnih mesečnih limita po svakoj izdatoj Kartici mora biti jednak ili manji od odobrenog kompanijskog limita.

Ugovorom o izdavanju i korišćenju DinaCard poslovne/Mastercard Business kartice Banka i Nosilac utvrđuju da se Kartica može koristiti do iznosa utvrđenog mesečnog limita za potrošnju i dnevnog limita za podizanje gotovine, a do visine raspoloživih sredstava na dinarskom platnom računu Nosioca.

Član 16.

Odobren kompanijski limit kod Visa Business kartice, odnosno definisani mesečni limit kod DinaCard poslovne/Mastercard Business/Visa Business kartice važi u toku jednog kalendarskog meseca i automatski se obnavlja svakog 1. u mesecu, a izražava se u dinarima bez indeksacije (ne usklađuje se sa stopom inflacije i rastom cena na malo i ne koriguje se u odnosu na iste).

Ukoliko Korisnik Kartice potroši ceo mesečni limit na određeni dan pre isteka tekućeg meseca, do kraja meseca ne može koristiti Karticu.

Ukoliko Korisnik po isteku tekućeg meseca ne potroši odobreni mesečni limit po Kartici, ostatak nepotrošenog limita se ne prenosi na mesečni limit u narednom mesecu.

Član 17.

Rok na koji se odobrava kompanijski limit za korišćenje Visa Business kartice je najduže 36 meseci.

Obnova kompanijskog limita se vrši na pisani zahtev Zastupnika Nosioca minimum mesec dana pre isteka roka važenja kompanijskog limita.

Potpisivanjem novog Ugovora Zastupnik Nosioca izražava saglasnost da prihvata sve obaveze nastale korišćenjem Kartice u periodu važenja prethodnog Ugovora. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti kompanijskog limita, dužan je da o tome pisanim putem obavesti Banku najmanje 2 (dva) meseca pre isteka istog, vrati Kartice Banci i izmiri sve obaveze i naknade koje se evidentiraju po partiji Nosioca.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

U slučaju da po isteku roka važenja kompanijskog limita Banka oceni ukupan bonitet Nosioca kao negativan, i/ili Korisnik ne koristi Karticu u skladu sa Okvirnim ugovorom, kompanijski limit neće biti obnovljen, o čemu će Nosilac partije biti obavešten pisanim putem.

Kartica se izdaje sa rokom važnosti do 3 (tri) godine i važi do poslednjeg dana u mesecu godine navedene na Kartici. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti Kartice, dužan je da najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice o tome pisanim putem obavesti Banku, Karticu vrati Banci i izmiri sve obaveze i naknade nastale njenim korišćenjem.

Obnova Kartice vrši se automatski u mesecu isteka, pod uslovom da je kompanijski limit u roku važnosti i da Korisnik Karticu koristi u skladu sa Okvirnim ugovorom.

Član 18.

DinaCard poslovna/Mastercard Business kartica nema kompanijski limit.

Kartica se izdaje sa rokom važnosti do 3 (tri) godine i važi do poslednjeg dana u mesecu godine navedene na Kartici. Ukoliko Nosilac ne želi da se obnovi rok važnosti Kartice, dužan je da najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice o tome pisanim putem obavesti Banku, Karticu vrati Banci i izmiri sve obaveze i naknade nastale njenim korišćenjem.

Obnova Kartice vrši se automatski u mesecu isteka, pod uslovom da Korisnik Karticu koristi u skladu sa Okvirnim ugovorom.

V KORIŠĆENJE KARTICE

Član 19.

Mastercard Business/Visa Business kartica se može koristiti u zemlji i inostranstvu za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga na prodajnim/prihvatnim mestima;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta.

DinaCard poslovna kartica se može koristiti u zemlji za:

- bezgotovinska plaćanja robe i usluga na prodajnim/prihvatnim mestima;
- podizanje gotovine u mreži bankomata;
- podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta.

Kartica se može koristiti na svim prodajnim mestima (POS terminalima) i bankomatima, kao i za obavljanje transakcija na internetu bezgotovinskim plaćanjem robe i usluga preko CNP transakcija, a gdesu istaknuti logotipi „DinaCard“/Mastercard/„VISA“,

Kartica se može koristiti za podizanje gotovine i plaćanje u korist trećih lica na šalterima banaka i pošta. Za gotovinske isplate na bankomatima drugih banaka, šalterima i plaćanje u korist trećih lica Nosilac plaća naknadu, u skladu sa Tarifom naknada.

Kartica se može koristiti za:

- kontaktne
- beskontaktne transakcije,

ukoliko na sebi poseduju znak za beskontaktno plaćanje)))

Kontaktne transakcije su one transakcije koje se zaključuju tako što se Kartica fizički očitava na POS terminalu (neophodan je fizički kontakt Kartice i POS terminala).

Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom, kod kontaktnih transakcija, Korisnik potpisuje Korisnički slip/račun ili unosi svoj PIN, zavisno od opremljenosti prodajnog mesta.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Beskontaktna transakcije su one transakcije koje se zaključuju bez fizičkog kontakta Kartice i POS terminala. Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom, kod beskontaktnih transakcija, Korisnik prinosi Karticu do čitača za beskontaktna plaćanja, odnosno prinosi Karticu do čitača za beskontaktna plaćanja i unosi svoj PIN, zavisno od iznosa transakcije

Svi čitači za beskontaktna plaćanja na sebi imaju sledeći simbol:



Beskontaktna transakcije se mogu vršiti samo na prodajnim mestima koja su opremljena POS terminalima koji poseduju čitače za beskontaktna plaćanja.

Za plaćanja u zemlji i inostranstvu maksimalne iznose transakcija za beskontaktna plaćanja bez unosa PIN definiše kartičarska asocijacija Mastercard i Banka na iste ne može uticati.

Iznos transakcije za beskontaktna plaćanja bez unosa PIN definiše kartičarska organizacija Visa/Mastercard. O visini iznosa beskontaktnih transakcija bez unosa PIN Korisnici mogu da se informišu na web sajtu Banke www.kombank.com → Stanovništvo → Platne kartice → Odloženo plaćanje

Za podizanje gotovine na bankomatima i šalterima Banke, preduzetnici ne plaćaju naknadu.

Član 20.

Korisnik Visa Business kartice može istu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje, koji je u okvirima odobrenog kompanijskog limita Nosioca. U momentu iniciranja transakcije Korisnik mora imati raspoloživi iznos mesečnog limita po Kartici.

Korisnik DinaCard poslovne/Mastercard Business kartice može istu koristiti do iznosa utvrđenog limita potrošnje i raspoloživog stanja po dinarskom računu Nosioca. U momentu iniciranja transakcije Korisnik mora imati raspoloživi iznos mesečnog limita po Kartici i pokriće po partiji dinarskog platnog računa za iznos transakcije i naknada za konkretnu transakciju.

Podizanje gotovine na bankomatima moguće je u okviru propisanih dnevnih limita i raspoloživog iznosa mesečnog limita.

Član 21.

Korisnik je dužan da prilikom plaćanja robe/usluga, na zahtev prodajnog mesta, pokaže identifikacionu ispravu.

Prilikom plaćanja robe/usluga Karticom Korisnik se identifikuje unosom PIN-a ili potpisivanjem korisničkog računa/slipa, u zavisnosti od opremljenosti prodajnog/prihvatnog mesta. Obaveza prodajnog/prihvatnog mesta je da izda jedan primerak korisničkog računa/slipa, koji je Korisnik obavezan da zadrži za svoju evidenciju i potrebe eventualne reklamacije.

Prilikom podizanja gotovine na bankomatu Korisnik se identifikuje unosom PIN-a. Korisnik prihvata da je identifikacija PIN-om jedina i nesporna potvrda njegovog identiteta odnosno ovlašćenja za korišćenje Kartice i saglasnosti da se transakcija izvrši.

Nosilac je isključivo odgovoran za korišćenje Kartica svih Korisnika u skladu sa Okvirnim ugovorom.

Član 22.

Nosilac je dužan da upozna Korisnika sa sadržajem Okvirnog ugovora, kako bi Kartica bila korišćena u skladu sa odredbama istog.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Kartica se ne sme koristiti na način i u svrhe koji nisu u skladu sa zakonima i drugim propisima odnosno za kupovinu robe ili plaćanje usluga koji su zakonom zabranjeni. Kartica se ne sme ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja ili se ustupati trećem licu.

Nosilac snosi punu odgovornost za korišćenje svih Kartica izdatih u skladu sa Okvirnim ugovorom i obavezuje se da uredno izmiruje sve obaveze nastale korišćenjem Kartice.

Kartica čiji je rok važnosti istekao ne sme i ne može biti korišćena.

U slučaju oštećenja kartice, promene matičnih podataka ili zaboravljenog PIN-a, Korisnik je u obavezi da se obrati Banci, radi zamene. Usluga zamene Kartice na zahtev Korisnika, u slučaju oštećenja, promene matičnih podataka ili zaboravljenog PIN-a, naplaćuje se od Nosioca u skladu sa Tarifom naknada. Prilikom obraćanja Banci radi zamene Kartice, Korisnik potpisuje Zahtev za zamenu Kartice, uz koji je obavezan da preda Karticu koju menja. Korisnik je u obavezi da ispoštuje zahtev za oduzimanje Kartice ukoliko prodajno mesto ili druge banke to zatraže po nalogu Banke. U suprotnom, Banka ima pravo da blokira Karticu.

VI IZVRŠAVANJE PLATNIH TRANSAKCIJA

Saglasnost za izvršenje platne transakcije

Član 23.

Banka će izvršiti transakciju samo ukoliko je Korisnik dao saglasnost pre njenog izvršenja. U odsustvu saglasnosti za izvršenje transakcije, smatraće se da ista nije odobrena i neće biti izvršena.

Transakcija se smatra odobrenom tj. autorizovanom ako je primenom odgovarajućih procedura proverena i potvrđena upotreba Kartice, uključujući i personalizovane sigurnosne elemente.

U zavisnosti od načina/mesta korišćenja Kartice (POS, bankomat, šalter, Internet i sl.), saglasnost se daje unosom personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice predviđenih za konkretnu vrstu transakcije.

Član 24.

Smatra se da je Korisnik dao saglasnost za izvršenje platne transakcije:

- stavljanjem Kartice na raspolaganje prodajnom/prihvatnom mestu radi očitavanja relevantnih podataka, u cilju obezbeđenja uslova za autorizaciju,
- unosom PIN-a na POS terminalu/bankomatu,
- stavljanjem na raspolaganje/unosom minimuma relevantnih personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice na prodajnom/prihvatnom mestu na kojem se izvršavaju CNP transakcije i Manual Key Entry transakcije,
- samim činom korišćenja Kartice, odnosno stavljanjem Kartice na raspolaganje za očitavanje na pojedinim prodajnim/prihvatnim mestima na kojima se zbog brzine izvršavanja transakcija ili tehnoloških preduslova, a do iznosa transakcija propisanih od kartičarskih asocijacija (NBS/NCPK, Visa Inc./Mastercard WorldWide), transakcije sprovode bez potpisa na Korisničkom računu/slipu i/ili unosa PIN-a (plaćanje putarina i sl).

Za transakcije za čije je izvršenje saglasnost data na neki od napred navedenih načina smatra se da su odobrene od strane Korisnika.

Potpisani Korisnički račun/slip, odnosno elektronski podaci o transakciji potvrđeni unosom PIN-a predstavljaju potvrdu date saglasnosti od strane Korisnika.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Prijem i izvršenje platnog naloga

Član 25.

Vreme prijema platnog naloga u Banci izdatog upotrebom Kartice je momenat kada je Banka primila platni nalog od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja, odnosno momenat prijema podataka o transakciji na obradu, a koje je Banci dostavio pružalac platnih usluga prihvatioca Kartice.

Korišćenje Kartice na POS terminalu/bankomatu/internet prodajnom mestu i autorizacija platne transakcije ne smatra se vremenom prijema platnog naloga u Banci.

Član 26.

Proces bezgotovinskog plaćanja posredstvom Kartice funkcioniše tako što u momentu inciranja transakcije Banka samo daje potvrdu/autorizaciju da je Kartica validna i da Korisnik Kartice ima raspoloživ iznos limita za konkretnu transakciju. Ukoliko su svi uslovi ispunjeni i potvrda/autorizacija data, Banka za iznos inicirane transakcije vrši rezervaciju sredstava po raspoloživom iznosu limita Korisnika.

Član 27.

Po prijemu podataka o platnoj transakciji na obradu, Banka vrši finansijsko zaduženje dinarskog platnog računa Nosioca kod DinaCard poslovne/Mastercard Business kartice, odnosno evidenciju obaveza na partiji kod Visa Business kartice.

Rok za izvršenje platnog naloga počinje da teče kada Banka primi platni nalog izdat upotrebom Kartice od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja (prihvatioca Kartice).

Platna transakcija inicirana Karticom se, u zavisnosti od momenta prijema platnog naloga od strane pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja (prihvatioca Kartice), realizuje istog poslovnog dana.

Platni nalog je izvršen kada je iznos platne transakcije odobren na računu pružaoca platnih usluga primaoca plaćanja.

Odbijanje izvršenja platnog naloga

Član 28.

Banka ne može odbiti izvršenje transakcije po platnom nalogu izdatom upotrebom Kartice kada su ispunjeni svi uslovi utvrđeni ovim Opštim uslovima, osim ako je drugačije utvrđeno propisima.

Banka će odbiti izvršenje transakcije u sledećim slučajevima:

- ako iznos zahtevane transakcije prelazi raspoloživi iznos limita po Visa Business kartici, odnosno raspoloživi iznos limita i odgovarajuće pokriće na dinarskom računu po DinaCard poslovnoj/Mastercard Business kartici,
- ako je pogrešno unet neki od relevantnih personalizovanih sigurnosnih elemenata Kartice od strane Korisnika,
- ako postoje zakonske prepreke za izvršenje transakcije (npr. blokada dinarskog računa i sl.),
- ako je Kartica iz bilo kog razloga trajno ili privremeno blokirana,
- ako je rok važnosti kompanijskog limita istekao.

U slučaju odbijanja autorizacije transakcije iz nekog od navedenih razloga, smatraće se da platni nalog nije ni izdat i transakcija neće biti finansijski obrađena.

Na zahtev Nosioca, Banka će dostaviti obaveštenje o razlozima odbijanja i u pisanoj formi.



Opoziv platnog naloga

Član 29.

Korisnik ne može opozvati platni nalog izdat upotrebom Kartice nakon davanja saglasnosti za izvršenje transakcije primaocu plaćanja, osim izuzetno, u slučaju dogovora sa Bankom i uz obaveznu saglasnost primaoca plaćanja tj. prodajnog/prihvatnog mesta.

Zastupnik Nosioca/Korisnik ne može opozvati saglasnost i finansijsko zaduženje po osnovu date saglasnosti i realizovane transakcije, nakon što je transakcija primljena i obrađena od strane Banke, izuzev u posebnim slučajevima kada su zaduženja neopravdana.

VII IZMIRIVANJE OBAVEZA PO KARTICI

Član 30.

Nosilac se obavezuje da obaveze nastale korišćenjem Kartice izmiruje u rokovima i na način utvrđen Ugovorom.

U slučaju postojanja dospelih neizmirenih potraživanja Banke po osnovu korišćenja Kartice, uključujući i sve naknade, Nosilac je saglasan da Banka svoje dospelo potraživanje može naplatiti iz sredstava na ostalim računima Nosioca koji se vode kod Banke i ovlašćuje je za davanje naloga za plaćanje sa navedenih računa u korist onog računa/partije kod Banke na kojem je evidentirano dugovanje Nosioca. Banka će o izvršenom izmirivanju potraživanja obavestiti Nosioca putem Izvoda.

U slučaju da na računima Nosioca nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Nosilac je saglasan da Banka može izvršiti naplatu konverzijom iz ostalih valuta na njegovim deviznim računima koristeći kupovni kurs Banke na datum prenosa.

Ukoliko Nosilac nema drugih računa u Banci ili na drugim računima nema dovoljno sredstava za namirenje dospelih obaveza Banka će aktivirati instrumente obezbeđenja.

Ukoliko se pre izmirenja svih obaveza po Ugovoru, promene zakoni ili propisi koji regulišu instrumente obezbeđenja potraživanja, odnosno ukoliko iz bilo kog razloga dostavljeni instrumenti obezbeđenja postanu nevažeći ili Banka iskoristi ugovorene i dostavljene instrumente, Korisnik se obavezuje da po pozivu Banke, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema tog poziva, dostavi Banci nove instrumente obezbeđenja naplate potraživanja Banke.

Nosilac, odnosno davalac sredstva obezbeđenja (jemac/žirant) ima pravo da, nakon potpunog izmirenja obaveza Nosioca prema Banci po ovom Ugovoru, preuzme neiskorišćena sredstva obezbeđenja data po ovom Ugovoru, uključujući i sredstva obezbeđenja koja su upisana u odgovarajući registar.

Visa Business kartica

Član 31.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze izmiruje trajnim nalogom na teret dinarskog računa u Banci.

Pod dospelim obavezama podrazumevaju se transakcije izvršene u toku obračunskog perioda i naknade.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze po osnovu transakcija nastalih korišćenjem Kartice na POS terminalu (uključujući i CNP transakcije) iz jednog obračunskog perioda (kalendarskog meseca) izmiruje 15. dana narednog kalendarskog meseca, obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu, u iznosu po dostavljenom Izvodu. Ukoliko je 15. dan u mesecu neradni dan, automatsko zaduženje će se izvršiti prvog sledećeg radnog dana.

Nosilac je saglasan da za transakcije podizanja gotovine na bankomatima i šalterima banaka/pošta, Banka ne odobrava odloženo plaćanje. Za sve transakcije podizanja gotovine dinarski platni račun Nosioca se zadužuje odmah po izvršenju platne transakcije.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Član 32.

Potpisivanjem Ugovora Nosilac ovlašćuje Banku da vrši automatsko zaduženje njegovog dinarskog računa na ime obaveza nastalih korišćenjem Kartice, kao i za sve dospеле obaveze po Ugovoru sve do konačne otplate istih.

Naplata svih transakcija i naknada nastalih u zemlji i inostranstvu vrši se u dinarima na teret dinarskog računa.

Član 33.

Nosilac ima pravo da izmiri obaveze i pre roka dospeća direktnom uplatom na partiju po kojoj se vodi Kartica, u kom slučaju se neće aktivirati trajni nalog 15. u mesecu. U slučaju delimičnog izmirenja obaveza pre roka dospeća trajni nalog će se aktivirati 15. dana u mesecu u iznosu preostalog dela dospelih obaveza.

U slučaju prevremene otplate (delimične ili u celosti) Banka od Nosioca ne može zahtevati naplatu naknade po tom osnovu.

Član 34.

Ukoliko Nosilac ne obezbedi pokriće za naplatu na svom dinarskom platnom računu, Banka će 17. u mesecu izvršiti privremenu blokadu svih Kartica do trenutka izmirenja svih dospelih obaveza, a za period docnije obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Ukoliko Nosilac ne izmiri dospеле obaveze do 17. dana u mesecu, Banka Nosiocu dostavlja informaciju o iznosu neizmirenih obaveza sa instrukcijom za plaćanje istih. Informacija iz ovog stava se Nosiocu dostavlja na ugovoren način (email ili pošta).

Ukoliko Nosilac ne izmiri dospеле obaveze u roku od 2 (dva) meseca od datuma slanja informacija o iznosu neizmirenih obaveza sa instrukcijom za plaćanje istih, Banka će ugasiti Karticu i partiju i aktivirati sredstva obezbeđenja u cilju naplate svojih potraživanja.

Po izmirenju svih dospelih obaveza Banka je u obavezi da aktivira Kartice Nosioca.

Banka je dužna da Nosioca, odnosno davaoca sredstva obezbeđenja (jemca/žiranta) pisanim putem obavesti o tome da je Nosilac izmirio sve svoje obaveze po ovom Ugovoru u roku od 30 dana od dana izmirenja tih obaveza, pri čemu obaveštenje sadrži podatke o Ugovoru, iznos izmirenih obaveza, potpis odgovornog lica i pečat Banke.

DinaCard poslovna/Mastercard Business kartica

Član 35.

Nosilac se obavezuje da sve dospеле obaveze po osnovu izvršenih transakcija i naknada izmiruje na teret dinarskog platnog računa.

Pod dospelim obavezama podrazumevaju se sve transakcije izvršene upotrebom Kartice i naknade.

Nosilac se obavezuje da svoje dospеле obaveze po osnovu transakcija i naknada nastalih korišćenjem Kartice u zemlji i inostranstvu za plaćanje na POS terminalima i podizanja gotovine na bankomatima i šalterima banaka/pošta, izmiruje obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu u Banci.

Za sve transakcije izvršene u inostranstvu MasterCard Business karticom, dinarski platni račun Nosioca će biti zadužen za iznos transakcije uvećan za 5%, što predstavlja procenat obezbeđenja od rizika naplate kursnih razlika i naknada. Po završenoj finansijskoj obradi transakcije, tj. knjiženju, dinarski platni račun Nosioca će automatski biti odobren/zadužen za iznos koji predstavlja razliku između iznosa za koji je račun Nosioca zadužen i proknjiženog iznosa.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Karticu nije dozvoljeno koristiti za transakcije pre – autorizacije (rezervacije).

Ukoliko Nosilac ima neizmirene obaveze po osnovu korišćenja Kartice i naknada, Banka ima pravo da iste naplati aktiviranjem sredstava obezbeđenja uz poštovanje otkaznog roka od 2 (dva) meseca.

VIII ZAŠTITNE MERE

Obaveze Nosioca/Korisnika i Banke u vezi sa izdavanjem i korišćenjem Kartice

Član 36.

Nosilac/Korisnik je dužan da koristi Karticu u skladu sa Okvirnim ugovorom.

Nosilac/Korisnik je dužan da odmah po prijemu Kartice preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata tog instrumenta odnosno da dodeljeni PIN, kao i podatke Kartice drži u tajnosti kako bi zaštitio Karticu od zloupotreba. Posebno je važno da se PIN ne zapisuje na Kartici ili bilo kom drugom dokumentu koji se drži uz Karticu.

Nosilac snosi sve finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane Kartice, otkrivanja PIN-a neovlašćenj osobi ili ustupanja Kartice na korišćenje trećim licima.

Član 37.

U cilju prevencije zloupotrebe Banka Korisniku omogućava uslugu obaveštavanja o autorizaciji Kartice putem SMS servisa. Navedeni servis omogućava Korisniku prijem SMS obaveštenja o svakom zahtevu za autorizaciju po Kartici, što značajno umanjuje mogućnost neovlašćenog korišćenja Kartice i eventualnu štetu. Banka pruža uslugu SMS obaveštenja bez naplaćivanja naknade. Prilikom preuzimanja Kartice Korisnik potpisuje i Pristupnicu o korišćenju usluge SMS notifikacije. Banka neće aktivirati uslugu SMS notifikacije isključivo na pisani zahtev Korisnika Kartice, u kom slučaju se smatra da je Korisnik upoznat sa rizikom nekorišćenja iste.

Član 38.

Za internet plaćanja Banka omogućava korišćenje sigurnosnih servisa kartičarskih organizacija. Za korišćenje ovih servisa neophodno je da Korisnik bude registrovan za uslugu SMS notifikacije. Prilikom kupovine na internetu vrši se provera identiteta Korisnika Kartice putem jednokratnog koda, koji se Korisniku dostavlja putem SMS poruke. Trajanje jednokratnog koda vremenski je ograničeno. Kod se unosi na za to predviđeno polje na internet prihvatnom mestu.

Član 39.

Banka je dužna da obezbedi:

- dostupnost Kartice i personalizovanog sigurnosnog elementa Kartice isključivo Korisniku kojem je taj instrument izdat, dostavljanjem istih matičnoj ekspozituri Banke ili na drugi način dogovoren sa Zastupnikom Nosioca,
- mogućnost da Korisnik u svakom trenutku može na odgovarajući način da obavesti Banku o gubitku, krađi ili zloupotrebi platnog instrumenta i sprečavanje svakog daljeg korišćenja platnog instrumenta nakon dobijanja tog obaveštenja,
- ponovno omogućavanje Korisniku korišćenja platnog instrumenta koji je bio blokiran kada prestanu da postoje razlozi za njegovu blokadu.

Banka snosi rizik dostavljanja Kartice i personalizovanih sigurnosnih elemenata Korisniku.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Gubitak, krađa ili zloupotreba kartice

Član 40.

Korisnik je dužan da odmah nakon saznanja o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice o tome obavesti Banku, što može učiniti u bilo kojoj ekspozituri Banke u toku radnog vremena ili od 0 do 24h pozivanjem Kontakt centra Banke ili Centra za autorizaciju, uz zahtev za blokadom dalje upotrebe Kartice. Prilikom prijavljivanja ovih događaja Banci, ne navodi se PIN. U slučaju telefonske prijave, Zastupnik Nosioca/Korisnik ili lice koje on ovlasti, dužan je da u roku od 7 (sedam) dana dostavi Banci u pisanoj formi na propisanom obrascu, potvrdu prijave gubitka/krađe ili zloupotrebe kartice. U slučaju krađe Kartice Nosilac/Korisnik je obavezan da krađu prijavi i policiji.

Po prijemu pisane prijave o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, Banka Korisniku može izdati novu Karticu. Ukradena Kartica, osim fizičke krađe Kartice, podrazumeva i mogućnost krađe i zloupotrebe podataka sa Kartice.

O gubitku/krađi ili zloupotrebi Kartice Banka obaveštava i mrežu primalaca kartica čime je oglašava za nevažeću. Troškove blokade (prijave/oglašavanja Kartice za nevažeću) snosi Nosilac.

Član 41.

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja Kartice, odnosno podataka sa Kartice, Korisnik je dužan da, odmah posle tog saznanja, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od dana zaduženja, osim ako Banka Korisniku nije obezbedila informacije o platnoj transakciji, kada pravo Korisnika važi i nakon isteka roka od 6 (šest) meseci, prijavi Banci transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem Kartice, odnosno podataka sa Kartice.

Nosilac partije snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju učini Korisnik, a snosi i gubitke nastale zbog toga što Korisnik nije ispunio svoje obaveze da bez odlaganja obavesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi i da na adekvatan način čuva PIN i podatke o Kartici (broj Kartice, CVV2 broj sa poledine Kartice).

Nosilac ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih posle prijave Banci gubitka, krađe ili neovlašćenog korišćenja Kartice, odnosno podataka sa platne kartice, osim u slučaju ako je Korisnik izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili delovao sa namerom prevare.

Član 42.

Nosilac je saglasan da u slučaju sumnje na zloupotrebu kartice, Banka izvrši blokadu korišćenja Kartice. U slučaju da Banka sumnja na zloupotrebu Kartice, a Korisnika nije moguće kontaktirati, Banka će izvršiti blokadu Kartice i o tome obavestiti Korisnika kada to bude bilo moguće.

Korisnik koji pronađe Karticu posle prijave gubitka/krađe ne sme je koristiti, već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno, preko piste za magnetni zapis/čipa) vrati Banci. U protivnom, Nosilac snosi svu odgovornost i finansijske obaveze prema Banci za neovlašćeno korišćenje Kartice.

Po prijemu pisane prijave o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, Korisniku se na zahtev Zastupnika Nosioca može izdati nova Kartica.

Nosilac snosi odgovornost za gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija usled gubitka, krađe ili zloupotrebe Kartice u skladu sa odredbama člana 49. ovih Opštih uslova.

Član 43.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Banka je dužna da, na zahtev Zastupnika Nosioca/Korisnika, dostavi dokaz o tome da ju je Zastupnik Nosioca/Korisnik obavestio o gubitku, krađi ili zloupotrebi Kartice, u skladu sa članom 40. i 41. ovih Opštih uslova. Krajnji rok za podnošenje navedenog zahteva je 18 meseci od dana obaveštavanja Banke od strane Nosioca/Korisnika.

Ograničenje korišćenja Kartice

Član 44.

Nosilac je saglasan da Banka može onemogućiti korišćenje Kartice (blokada Kartice), ako Nosilac/Korisnik Kartice postupa suprotno odredbama Okvirnog ugovora, ako postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost Kartice, ako postoji sumnja o neodobrenom korišćenju Kartice ili njegovom korišćenju radi prevare ili ako postoji povećanje rizika da Nosilac neće biti u mogućnosti da ispuni svoju obavezu plaćanja kada je u pitanju korišćenje Kartice.

Banka je dužna da obavesti Nosioca o nameri blokade Kartice i o razlozima te blokade. Ako nije u mogućnosti da ga o tome obavesti pre blokade Kartice, Banka će to učiniti odmah nakon blokade ili kada to bude bilo moguće, osim ako je davanje takvog obaveštenja propisima zabranjeno ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi.

Obaveštenje o nameri blokade, odnosno o blokadi Kartice, Banka dostavlja Nosiocu/Korisniku na način utvrđen Ugovorom.

Član 45.

Kartica se automatski blokira prilikom trećeg uzastopnog unosa pogrešnog PIN-a, nezavisno od toga da li je zaključenje transakcije pokušano na prodajnom mestu ili bankomatu, u kom slučaju se Korisnik obraća Banci. Domaće i međunarodne transakcije, u valuti različitoj od valute RSD, koje na datum izvršenja nije moguće izvršiti zbog prekoračenja limita po Kartici i/ili nepostojanja pokrića na računu Nosioca, Banka neće autorizovati.

IX ODGOVORNOST BANKE I NOSIOCA/KORISNIKA U VEZI SA IZVRŠENJEM TRANSAKCIJA I POVRAĆAJ IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

Odgovornost Banke za neodobrenu, neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju

Član 46.

Transakcija za koju ne postoji saglasnost Korisnika data u skladu sa ovim Opštim uslovima, smatra se neodobrenom transakcijom. Transakcija koja nije izvršena u skladu sa platnim nalogom Korisnika (račun Nosioca je zadužen za veći ili manji iznos, greškom je više puta izvršen platni nalog, sredstva su preneti nekom drugom primaocu) smatra se nepravilno izvršenom platnom transakcijom.

Član 47.

U slučaju izvršenja neodobrene transakcije, odnosno odgovornosti za neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju, Banka je dužna da, odmah po saznanju račun Nosioca vrati u stanje u kojem bi bio da neodobrena ili nepravilno izvršena transakcija nije izvršena odnosno da pravilno izvrši transakciju.

Vraćanje računa Nosioca u stanje u kom bi bio da nije došlo do izvršenja neodobrene transakcije odnosno nepravilnog izvršenja transakcije uključuje i povraćaj iznosa svih naplaćenih naknada.

Član 48.

Banka odgovara Nosiocu/Korisniku koji je inicirao plaćanje za blagovremeno i pravilno izvršenje transakcije do pružaoca platnih usluga prodajnog/prihvatnog mesta.

Banka odgovara za neizvršenu ili nepravilno izvršenu transakciju i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju transakcije između banaka.



Odgovornost Nosioca za neodobrenu platnu transakciju

Član 49.

Nosilac snosi gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih transakcija do iznosa 3.000 dinara, ako su te transakcije izvršene usled korišćenja izgubljene ili ukradene Kartice ili Kartice koja je bila zloupotrebljena jer Korisnik nije uspeo da zaštiti njene personalizovane sigurnosne elemente.

Nosilac snosi celokupan iznos gubitka ukoliko se utvrdi da su neodobrene transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Korisnika ili zbog propuštanja preduzimanja zaštitnih mera utvrđenih ovim Opštim uslovima usled njegove namere ili krajnje nepažnje (davanje Kartice drugom licu na korišćenje, neadekvatno čuvanje PIN, propuštanje obaveze obaveštavanja Banke o gubitku/krađi/zloupotrebi Kartice).

Nosilac ne snosi gubitke za neodobrene transakcije ako mu nije obezbeđeno da u svakom trenutku obavesti Banku o izgubljenoj, ukradenoj ili zloupotrebnoj Kartici, kao ni gubitke nastale nakon prijave Banci izgubljene, ukradene ili zloupotrebne Kartice, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Korisnika.

Povraćaj iznosa neodobrene ili nepravilno izvršene transakcije

Član 50.

Uslov za povraćaj iznosa neodobrene ili nepravilno izvršene platne transakcije ili pravilno izvršenje transakcije je obaveštenje odnosno zahtev Nosioca (u daljem tekstu: reklamacija).

Za potrebe reklamacije Korisnik je dužan da čuva i prezentuje kopije korisničkog računa/slipa. Reklamacija se dostavlja Banci u pisanoj formi, na adresu Banke ili putem e-mail adrese navedene u ovim Opštim uslovima odnosno u bilo kojoj ekspozituri Banke.

Nosilac podnosi reklamaciju Banci odmah po saznanju za neizvršenu transakciju, a najkasnije u roku od 6 (šest) meseci od datuma zaduženja računa za iznos neodobrene ili nepravilno izvršene transakcije.

Po proteku roka iz prethodnog stava, Nosilac gubi pravo da zahteva povraćaj sredstava ili pravilno izvršenje platne transakcije, osim ukoliko mu Banka nije pružila obavezne informacije o platnoj transakciji pre i nakon njenog izvršenja, u kom slučaju navedeno pravo može ostvariti i nakon proteka roka od 6 (šest) meseci.

Nosilac ima pravo da zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene transakcije ukoliko je Banka odgovorna za izvršenje neodobrene transakcije, kao i za štetu nastalu neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem transakcije za koju je odgovorna Banka.

Reklamacije koje se odnose na eventualne manjkavosti u kvalitetu i kvantitetu robe i usluga plaćenih Karticom, Nosilac podnosi isključivo prodajnom/prihvatnom mestu na kojem je transakcija nastala.

Povraćaj iznosa odobrene i pravilno izvršene transakcije

Član 51.

Nosilac može zahtevati povraćaj iznosa odobrene i pravilno izvršene transakcije ukoliko obezbedi dokaz da je dao saglasnost bez utvrđenog tačnog iznosa platne transakcije ili da je iznos transakcije viši od iznosa koji bi Nosilac razumno mogao očekivati uzimajući u obzir iznose njegovih prethodnih transakcija, uslove utvrđene Okvirnim ugovorom i okolnosti konkretnog slučaja.

Nosilac ne može zahtevati povraćaj iznosa transakcije koji je viši od razumno očekivanog u slučaju da je zamena valute po ugovorenom kursu posledica značajno većeg iznosa transakcije.

Nosilac mora podneti Zahtev za povraćaj najkasnije u roku od 56 (pedesetšest) dana od datuma zaduženja računa, u pisanoj obliku.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Banka je dužna da Nosiocu izvrši povraćaj celokupnog iznosa transakcije ili da ga obavesti o razlozima odbijanja zahteva u roku od 10 (deset) radnih dana od dana prijema zahteva.

Ako Banka odbije zahtev za povraćaj sredstava na osnovu odobrene i pravilno izvršene transakcije dužna je da u obaveštenju o razlozima za to odbijanje Nosioca obavesti i o postupku ostvarivanja zaštite prava i interesa Nosioca, uključujući i vansudsko rešavanje spornog odnosa, kao i o postupcima koji se mogu pokrenuti zbog povrede odredaba Zakona o platnim uslugama i o organu nadležnom za vođenje tih postupaka.

Nosilac nema pravo na povraćaj iznosa gore opisanih transakcija ako je od strane Banke ili prodajnog mesta, najmanje 28 dana pre dana dospeća, na ugovoreni način informisan o budućoj transakciji.

Obaveza utvrđivanja toka novčanih sredstava u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije

Član 52.

U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, Banka je dužna da, bez obzira na odgovornost za pravilno izvršenje platne transakcije, po zahtevu Zastupnika Nosioca platnih usluga odmah preduzme odgovarajuće mere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i Zastupniku Nosioca bez odlaganja pruži informacije o ishodu preduzetih mera.

X ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI

Član 53.

Isključena je odgovornost Banke za neuredno izvršenje transakcija iniciranih Karticom, kao i za neispunjavanje drugih ugovorenih obaveza Banke u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju transakcija. Smetnje u obavljanju transakcija su svi oni događaji, pojave, radnje ili akti koji otežavaju ili onemogućavaju obavljanje transakcija, a prouzrokovani su delovanjem više sile, slučaja, rata, pobune, nemira, terorističkih akata, prirodnih i ekoloških katastrofa, epidemija, štrajkova, prestanka isporuke el. struje i prekida telekomunikacionih veza, kao i svih drugih sličnih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

XI INFORMISANJE NOSIOCA O PLATNIM TRANSAKCIJAMA

Član 54.

Banka informiše Nosioca o izvršenim platnim transakcijama dostavljanjem Izvoda po partiji Kartice na ugovoren način, jednom mesečno za prethodni mesec za Visa Business kartice.

Sve platne transakcije nastale korišćenjem DinaCard poslovne/Mastercard Business kartice evidentiraju se na Izvodu po dinarskom platnom računu Nosioca, koji se Zastupniku Nosioca dostavlja na način za koji se opredelio u Zahtevu za otvaranje dinarskog platnog računa.

Izvod sadrži informacije o dospelim obavezama, pojedinačnim platnim transakcijama i to o referentnoj oznaci ili drugim podacima koji Nosiocu omogućavaju identifikaciju pojedinačne platne transakcije, o primaocu plaćanja, o iznosu platne transakcije u valuti u kojoj je zadužen račun, o vrstama i iznosima naknada, o kursu zamene valuta i iznosu platne transakcije nakon zamene valuta i o datumu valute zaduženja odnosno datumu prijema platnog naloga.

Nosilac je dužan da pažljivo pregleda izveštaj o stanju i promenama na svom računu i bez odlaganja obavesti Banku ukoliko je utvrdio bilo kakve nepravilnosti, uključujući neizvršene, nepravilno izvršene i neodobrene platne transakcije.

Potpisivanjem Ugovora Nosilac ovlašćuje Banku da, bez njegovog posebnog prethodnog odobrenja, može otklanjati očigledne greške nastale u poslovanju zbog kojih bi stanje na partiji/računu odstupalo od realnog u korist i na teret partije/računa. Banka će o učinjenoj grešci i o izvršenom zaduženju ili odobrenju partije/računa obavestiti Nosioca putem Izvoda, na ugovoren način.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Informisanje Nosioca se vrši i u okviru izveštaja o naplaćenim naknadama za usluge povezane sa platnim računom, u sklopu kojeg Banka Nosiocu dostavlja i informacije o naplaćenim naknadama i kamatama u vezi sa korišćenjem Kartice, u toku kalendarske godine, a na zahtev Nosioca u skladu sa okvirnim ugovorom o pružanju platnih usluga pravnom licu i preduzetniku (okvirni ugovor o platnom računu).

XII NAKNADE

Član 55.

Banka naplaćuje naknade za korišćenje Kartice u skladu sa Tarifom naknada.

Naknade za korišćenje Kartice su fiksne, a dinamika naplate se definiše Ugovorom.

Obaveze po osnovu naknada nastalih korišćenjem Kartice, Nosilac izmiruje obezbeđenjem pokrića na dinarskom platnom računu u Banci, a prema uslovima i u roku definisanim ugovorom.

XIII KURS

Član 56.

Kurs koji se primenjuje pri konverziji iznosa transakcija zaključenih Mastercard Business i Visa Business karticama, iniciranih u inostranstvu je prodajni kurs Banke za devize za valutu EUR na dan finansijske obrade transakcije i zaduženja partije.

Obračunska valuta u odnosu na druge inostrane valute u kojima transakcija može biti zaključena jeste EUR.

Kurs zamene druge strane valute u valutu EUR ne definiše Banka.

Nosilac je upoznat i prihvata mogućnost promene kursa od momenta nastanka transakcije, do momenta finansijskog zaduženja partije.

XIV NAČIN I SREDSTVA KOMUNIKACIJE

Član 57.

Komunikacija u toku trajanja ugovornog odnosa odvija se na srpskom jeziku. Ukoliko Nosilac, iz opravdanih razloga, zahteva da se komunikacija u toku trajanja ugovornog odnosa ne odvija na srpskom jeziku, ista će se odvijati na engleskom jeziku.

Razmena informacija i obaveštenja između Banke i Nosioca/Korisnika može se obavljati usmeno ili pisanim putem, u papirnoj ili elektronskoj formi.

Način i sredstvo komunikacije zavise od vrste obaveštenja i ugovorenog načina/sredstva komunikacije (e-mail, SMS servis, elektronsko bankarstvo, telefon).

Banka ima pravo da koristi sve raspoložive vidove komunikacije, u skladu sa podacima koje je Nosilac/Korisnik dostavio Banci, u cilju komunikacije i informisanja.

Banka ima pravo da, u cilju omogućavanja korišćenja određenog proizvoda/servisa, zahteva od Nosioca/Korisnika adekvatnu tehničku opremljenost (npr. posedovanje mobilnog telefona i/ili email adrese i sl.).

Banka će o svim promotivnim aktivnostima Nosioca/Korisnika Kartice obavestavati putem SMS notifikacije ili telefonskim putem ili putem e-maila.

XV ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA O PLATNIM USLUGAMA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI



Član 58.

Na postupanje Banke sa podacima do kojih dođe u toku pružanja platnih usluga, kao i na prikupljanje i obradu podataka o ličnosti primenjuju se propisi koji uređuju zaštitu poslovne odnosno bankarske tajne i zaštitu podataka o ličnosti, kao i Opšti uslovi poslovanja Komercijalne banke AD Beograd.

XVI PRAVO NA PRIGOVOR I PRITUŽBU

Član 59.

Nosilac/Korisnik ima pravo na prigovor ukoliko smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, drugih propisa, ovih Opštih uslova, Okvirnog ugovora i dobrih poslovnih običaja.

Prigovor se može podneti u roku od 3 godine od dana kada je učinjena povreda prava ili interesa. Ukoliko je prigovor podnet po isteku ovog roka, Banka će obavestiti Nosioca/Korisnika da nije u obavezi da isti razmatra.

Prigovor se podnosi u pisanoj formi i može se podneti u poslovnim prostorijama Banke, poštom, elektronskom poštom na adrese: kontakt.centar@kombank.com ili posta@kombank.com, ili putem linka na početnoj strani Internet prezentacije Banke, odnosno na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku koji omogućava da se utvrdi datum i vreme prijema prigovora i njegova sadržina.

Kod ugovora na daljinu, Nosilac/Korisnik ima pravo da podnese prigovor korišćenjem onog sredstva komunikacije na daljinu koje se koristi za zaključivanje ugovora na koji se prigovor odnosi. Izuzetno, prigovor može biti podnet usmeno putem telefona, samo ukoliko je ugovor na koji se prigovor odnosi zaključen korišćenjem ovog sredstva komunikacije na daljinu.

Prigovor treba da sadrži podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos Nosioca/Korisnika sa Bankom na koji se taj prigovor odnosi (npr. broj platnog računa, Kartice i sl.), kao i razloge podnošenja prigovora.

Obaveza Banke je da pismeni prigovor primi u bilo kojoj poslovnoj prostoriji u kojoj nudi usluge i da Nosiocu/Korisniku izda potvrdu o prijemu prigovora, s naznakom mesta i vremena prijema, kao i podacima o zaposlenom koji je prigovor primio.

U slučaju da Nosilac/Korisnik podnese prigovor preko internet prezentacije Banke, putem e-mail-a ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku, kao i u slučaju podnošenja prigovora usmeno putem telefona, Banka će putem e-mail-a ili na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku odmah potvrditi prijem prigovora.

Banka je dužna da razmotri prigovor i dostavi pisani odgovor Nosiocu/Korisniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Izuzetno, ukoliko Banka ne može da dostavi odgovor u tom roku, iz razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok se može produžiti za najviše 15 dana. O navedenim razlozima i krajnjem roku za davanje odgovora, Nosilac/Korisnik će biti obavešten pisanim putem u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Banka može odgovor Nosiocu/Korisniku dostaviti poštom ili elektronskom poštom, kao i na drugi odgovarajući način u elektronskom obliku ako se Nosilac/Korisnik sa tim saglasio. Ako je prigovor ocenjen kao osnovan, obaveza Banke je da obavesti Nosioca/Korisnika o tome da li su razlozi zbog kojih je prigovor uložen otklonjeni odnosno o roku i merama koje će biti preduzete za njihovo otklanjanje.

Podnošenje prigovora i postupanje po istom vrši se bez naknade.

Nosilac/Korisnik koji nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podnese pritužbu u pisanoj formi, u roku od 6 meseci od dana prijema odgovora ili proteka roka za njegovo dostavljanje.

Uz pritužbu Narodnoj banci Srbije potrebno je dostaviti prigovor upućen Banci, odgovor Banke (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu oceniti navodi iz pritužbe, kao i specijalno punomoćje ukoliko se podnosi preko punomoćnika.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Pored prava na prigovor i pritužbu, Nosilac/Korisnik ima pravo i na pokretanje postupka posredovanja u cilju vansudskog rešavanja spornog odnosa. Postupak posredovanja može se pokrenuti po prijemu odgovora Banke na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po pritužbi pred Narodnom bankom Srbije.

Na zaštitu Nosioca/Korisnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Detaljne informacije u vezi sa načinom podnošenja prigovora i postupanja Banke po prigovoru, načinom podnošenja pritužbe Narodnoj banci Srbije, pravom na pokretanje postupka posredovanja, Banka čini dostupnim na Internet stranici i u svim poslovnim prostorijama u kojima se pružaju usluge.

XVII IZMENE I DOPUNE OKVIRNOG UGOVORA

Član 60.

Ako Banka namerava da izmeni ili dopuni odredbe Okvirnog ugovora, dostaviće Nosiocu predlog tih izmena i dopuna (u daljem tekstu: Predlog) najkasnije 2 (dva) meseca pre predloženog dana početka njihove primene. Predlog se Nosiocu dostavlja u pisanoj formi na ugovoren način na ugovoren način i smatra se uredno dostavljenim ukoliko je poslat na poslednje prijavljenu adresu Banci od strane Nosioca.

Ukoliko Nosilac pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna navedenog u Predlogu ne obavesti Banku u pisanoj formi da se s tim predlogom nije saglasio smatraće se da je prihvatio Predlog i na ugovorni odnos će se primenjivati predložene izmene i dopune i bez davanja izričite saglasnosti Nosioca. Nosilac se može saglasiti da predložene izmene i dopune proizvedu pravno dejstvo i pre predloženog dana početka primene istih.

Nosilac koji nije saglasan sa predlogom izmena i/ili dopuna Okvirnog ugovora, ima pravo da bez naknade raskine Okvirni ugovor. Nosilac je dužan da o otkazu pisanim putem obavesti Banku pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna, kao i da izmiri sve obaveze prema Banci na dan otkaza.

XVIII PRESTANAK UGOVORNOG ODNOSA

Član 61.

Ugovorni odnos između Nosioca i Banke prestaje u slučaju:

- otkaza Ugovora,
- prestanka postojanja Nosioca,
- donošenja odluke nadležnog organa, na osnovu zakona i drugih propisa,
- utvrđivanja ništavosti Okvirnog ugovora.

Otkaz od strane Nosioca

Član 62.

Nosilac ima pravo da u bilo kom trenutku, bez naknade, jednostrano raskine Okvirni ugovor i zahteva gašenje Kartica, sa otkaznim rokom od mesec dana.

Otkazni rok počinje da teče od datuma prijema Zahteva za otkaz od strane Banke. Okvirni ugovor se raskida i Kartica se gasi na osnovu zahteva za otkazom koji se podnosi u pisanoj formi i mora biti potpisan od strane Zastupnika Nosioca.

Nosilac ima pravo da zahteva raskid Okvirnog ugovora i bez otkaznog roka ukoliko Banka ne izvršava obaveze utvrđene Okvirnim ugovorom.

Nosilac koji otkazuje Okvirni ugovor dužan je da odmah vrati Banci Karticu.

Nosilac koji odustane od Okvirnog ugovora dužan je da do isteka otkaznog roka, izmiri sve obaveze nastale korišćenjem Kartice, zajedno sa ugovorenim naknadama do dana isplate.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Nosilac se obavezuje da, na prvi poziv Banke, izmiri obaveze po osnovu naknadno pristiglih transakcija, zaključenih pre otkaza Kartice i likvidacije partije, kao i naknade vezane za te transakcije.

U slučaju da je po istoj partiji izdato više Kartica, Nosilac ima pravo da u bilo kom trenutku, bez naknade, otkáže korišćenje jedne ili više Kartica, bez otkaza Okvirnog ugovora.

Otkaz od strane Banke

Član 63.

Banka ima pravo da jednostrano raskine Okvirni ugovor, otkáže korišćenje Kartice i oglasi je nevažećom, proglasi sve obaveze dospelim i zahteva naplatu istih, sa otkaznim rokom od 2 (dva) meseca, ukoliko se Nosilac ne pridržava Okvirnog ugovora i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Otkazni rok počinje da teče danom slanja pisanog obaveštenja o raskidu preporučenom pošiljkom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Nosioca, odnosno danom slanja obaveštenja putem e-maila ukoliko je ugovoren takav način komunikacije.

Ukoliko Nosilac ne izmiri obaveze u toku otkaznog roka, Banka će naplatu svog potraživanja realizovati aktiviranjem sredstava obezbeđenja deponovanih po osnovu korišćenja Kartice (menice, depozit, jemstvo).

Banka ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za Nosioca zbog toga što nije primio obaveštenje ili dopis od strane Banke koji je upućen na poslednju adresu o kojoj je Nosilac obavestio Banku.

Član 64.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i bez ostavljanja otkaznog roka ako Nosilac:

- postupa suprotno odredbama zakona i drugih propisa,
- ne izvrši obavezu dostavljanja promena relevantnih podataka,
- na zahtev Banke ne dostavi podatke i dokumentaciju neophodnu za vršenje radnji i mera poznavanja i praćenja Nosioca u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma ili je prilikom izdavanja Kartice Banci dostavio pogrešne ili neistinite podatke.

U slučajevima navedenim u ovom članu, Okvirni ugovor prestaje danom slanja obaveštenja o otkazu preporučenim pismom na poslednje poznatu prijavljenu adresu Nosioca, odnosno danom slanja obaveštenja na drugom trajnom nosaču podataka ukoliko je tako ugovoreno.

Obaveze Korisnika i Banke u slučaju otkaza

Član 65.

Banka je dužna da pisanim putem obavesti Nosioca o vrsti i visini obaveze po Ugovoru koji se raskida na dan sačinjavanja obračuna, o roku u kojem je Korisnik dužan da izmiri svoje obaveze i o pravu Banke da u slučaju da Nosilac ne izmiri svoju obavezu aktivira instrumente obezbeđenja predate Banci u skladu sa Ugovorom.

U slučaju raskida Ugovora Nosilac je dužan da plati naknadu samo za korišćenje Kartice do dana raskida odnosno da izmiri sve svoje obaveze prema Banci nastale do dana isteka otkaznog roka. U slučaju prestanka korišćenja Kartice, Nosilac nema pravo na povraćaj naknade za korišćenje Kartice plaćene za obračunski period pre otkaza Ugovora, odnosno prestanka korišćenja Kartice.

U slučaju otkaza ugovora o izdavanju i korišćenju kartice sve obaveze po partiji smatraće se dospelim.

Prestankom Okvirnog ugovora o pružanju platnih usluga po dinarskom platnom računu Nosioca, kao uslova za izdavanje Kartice, prestaje i pravo korišćenja iste, a Okvirni ugovor o izdavanju i korišćenju Business kartice se raskida. U ovom slučaju Nosilac se obavezuje da na prvi poziv vrati Banci Kartice koje su njeno vlasništvo.



Opšti uslovi izdavanja i korišćenja Business kartica

Ukoliko Korisnik ne izmiri obaveze po partiji/računu do dana gašenja istog, Banka će svoje pravo na naknadu štete ostvariti u postupku pred sudom.

Nadležnost suda se utvrđuje Ugovorom.

Prestanak Okvirnog ugovora

Član 66.

Istekom otkaznog roka Okvirni ugovor se raskida i Banka gasi Karticu.

Okvirni ugovor se ne smatra raskinutim ukoliko je otkazan samo jedan od dva moguća Ugovora za Business kartice.

Član 67.

Okvirni ugovor prestaje u slučaju utvrđivanja ništavosti istog.

Nosilac ima pravo da zahteva utvrđivanje ništavosti odredaba Okvirnog ugovora koje su u suprotnosti sa informacijama koje su mu pružene pre zaključenja Okvirnog ugovora, odnosno odredbe koje sadrže informacije koje mu nisu prethodno dostavljene.

Član 68.

Okvirni ugovor prestaje nezavisno od volje Nosioca i Banke u slučaju brisanja Nosioca iz nadležnog registra, na osnovu odluke suda ili drugog nadležnog državnog organa, odnosno na osnovu zakona i drugih propisa.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 69.

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo ponude odnosno deo okvirnih ugovora koji se zaključuju od dana početka njihove primene.

Član 70.

Na izmene i dopune Opštih uslova primenjuju se odredbe o izmenama i dopunama Okvirnog ugovora iz člana 60 ovih Opštih uslova.

Na sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima i na okvirne ugovore o pružanju platnih usluga primenjuju se odredbe Zakona o platnim uslugama, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga kod ugovaranja na daljinu, Zakona o međubankarskim naknadama i posebnim pravilima poslovanja kod platnih transakcija na osnovu platnih kartica, Zakona o deviznom poslovanju, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i odredbe drugih zakona i propisa Republike Srbije.

U slučaju donošenja novih propisa, kao i izmena i/ili dopuna zakonskih i podzakonskih akata koji se primenjuju na pružanje platnih usluga, isti će se neposredno primenjivati na ugovorena prava i obaveze Banke i Nosioca do donošenja odgovarajućih izmena i dopuna ovih Opštih uslova.

Član 71.

Opšti uslovi pružanja platnih usluga su deo Opštih uslova poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, a korisnici platnih usluga dobijaju odgovarajući izvod iz istih u zavisnosti od vrste korisnika i platne usluge za koju se korisnik opredelio.

Opšte uslove poslovanja Komercijalne banke AD Beograd, Banka čini dostupnim Korisniku u pisanom obliku u svim ekspoziturama Banke i na Internet stranici Banke <http://www.kombank.com>.

Ovi Opšti uslovi se primenjuju od 01.10.2019. godine.

