



GOTOVINSKI KREDITI

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Osnovna dokumentacija:

- ✓ [Zahtev za odobrenje kredita / dozvoljenog prekoračenja](#) (aplikant / jamac)
- ✓ [Potvrda o zaposlenju i visini primanja](#) (aplikant / jamac)
- ✓ Važeća lična karta ili pasoš (aplikant / jamac)
- ✓ Izvod / promet po računu druge banke za poslednjih 8 meseci
- ✓ PPDG-2R obrazac ili Rešenje o utvrđivanju poreza na dohodak građana (za klijente koji su poreski obveznici u smislu zakona kojim je uređen porez na dohodak građana)

Dokumentacija za korisnike penzija:

- ✓ Penzioni ček za poslednji mesec
- ✓ Fotokopija Rešenja o penziji - za sve penzionere osim za primaocce starosne penzije (šifra na penzionom čeku za starosnu penziju je 102)
- ✓ Ukoliko korisnik prima penziju iz inostranstva, Rešenje o penziji prevedeno i overena od strane sudskog tumača (osim za penzije iz BiH, Hrvatske i Crne Gore)
- ✓ Administrativna zabrana AZ1 i AZ2 za penzionere PIO Fonda Republike Srbije koji ne primaju i neće preusmeriti penziju preko računa u Banci (za kredite za penzionere sa grupnim osiguranjem života)

Dodatna dokumentacija za preduzetnike paušalce:

- ✓ Akontaciono ili konačno rešenje o porezu na dohodak građana i ostalih javnih prihoda od obavljanja samostalne delatnosti na paušalno utvrđeni prihod za određeni period
- ✓ Akontaciono ili konačno rešenje za zaduženje doprinosa za socijalno osiguranje za prethodna 3 meseca

Dodatna dokumentacija za vlasnike mikro firmi i preduzetnike:

- ✓ Uverenje Poreske uprave o izmirenim porezima sa danom podnošenja zahteva i o visini poreske osnovice za prethodna 3 meseca ne starije od 30 dana

Dokumentacija za dodatni prihod:

- ✓ Dokaz o dodatnim prihodima
- ✓ Dokaz o plaćenom porezu na dodatni prihod ukoliko je dodatni prihod predmet oporezivanja
- ✓ Izvod / promet po računu druge banke za poslednjih 6 meseci sa evidentiranim dodatnim prihodom

U slučaju da se u toku obrade zahteva za kredit utvrdi da podneta dokumentacija nije kompletna, Banka će Vas obavestiti o potrebi uređivanja, odnosno dopune ili dostavljanja ispravne i validne dokumentacije.